ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página 1 de 2

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**17/04/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Sensibilización DVLV			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia			
(5) **Lugar de reunión:**	Presencial			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:00pm	**Final**	4:30pm

(7) **Objetivo reunión:**	**Realizar sensibilización sobre el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias y la ruta de atención a mujeres victimas de violencias con equipo de mujer y género de la alcaldía local de fontibon**

(8) **Participantes:**	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Se anexa listado teams		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Contexto histórico
2.	Contexto normativo
3.	Ruta única de atención

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	Se realiza sensibilización sobre el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias, iniciando con un contexto histórico sobre la situación de discriminación estructural de las mujeres en la sociedad. Las funcionarias de la alcaldía socializan situaciones en las que consideran han incidido en sus experiencias y reconocimiento del derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias, permitiendo el reconocimiento de situaciones de privilegio de cada ciudadana lo que incide en la forma en que cada mujer vive y afronta las experiencias de violencias.
2.	Posteriormente se estableció el contexto normativo socializando información sobre la convención de Beijín y la ley 1257 de 2008, a partir de la que se estableció el concepto de violencias contra las mujeres, la diferencia entre la noción y los delitos que contempla la ley; así como los ámbitos en los que las mujeres viven violencias. También se establecieron los tipos de violencias referidos por la ley 1257 de 2008 se ejemplifico cada tipo de violencia y se establecieron las afectaciones emocionales, físicas, químicas y sociales que genera el ejercicio de la violencia, problematizando así el contexto social, institucional, ético y moral que incide en la reacción de las mujeres frente a las violencias.
3.	Finalmente se socializó la ruta única de atención a mujeres víctimas de violencias, estableciendo la responsabilidad institucional y las competencias de las entidades.

	- Derecho a recibir información - Derecho a la salud - Derecho a acceder a la justicia - Derecho a acceder a medidas de protección.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Informar a la secretaría técnica de la instancia la fecha de la primera sesión del consejo local de seguridad para las mujeres	Alcaldía Local	Antes del 20 de febrero
2.	Proyectar los oficios de convocatoria del CLSM	Secretaría Técnica	En cuanto tenga la fecha de la primera sesión
3.	Enviar formato PLSM para que sea nutrido desde alcaldía local	Alcaldía Local SDMujer	Antes del CLSM
4.	Identificar las fechas programadas por el observatorio ciudadano	Alcaldía local	Lo mas pronto posible.

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Oriana E. Montoya L.	
Nombre(s) y Apellidos: **Oriana Elizabeth Montoya Lozano**	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo: Contratista – Enlace SOFIA	**Cargo**

(13) **Anexos:**

Lista de asistencia (1 Folio)

(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

Elaboró: Oriana Elizabeth Montoya Lozano; Enlace SOFIA; Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia. (V°B°)
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GDI-FO-55
Versión: 2
Fecha de Emisión: 19/01/2026
Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Capacitación rutas de Atención - Enlace Sofia SM
FECHA	17-04 2026	LUGAR	Casa de la cultura Fontibón
HORARIO	2:00 -	DEPENDENCIA CITANTE	Area Mujer y Genero ALF

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1129916348	Leidy Garcia Briceño	F	F	H	FDLF MYG	Contratista	3225129729	leidyan.garcia@yglo1.	Leidy Briceño.
2	X		C.C.	1053607381	Mayra Dueñez	M	F	H.	F.D.L.F MyG	Contratista	3142307	mayradueroco@	
3			CC.	37798025	Angelica Dicao	M	F	H	ALF MYG	Contratista	3233294	jsico angelica@gmail.com	
4	X		CC	53043426	Liliana Peña C.	M	F	H	ALF MYG	Contratista	3138303	liliana.pz@gmail.com	
5	X		CC	3167735	Juan Miguel Triviño	H	M	H	ALF MyG	Contratista	3124683	Juanmiguel@gmail.com	
6	X		CC	39812092	Jirley Avila	A	F	H	FDLF.MYG	Contratista	3016	myriam.otalle@	
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales. Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública - 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.
Nota 1. Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.
Nota 2. Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: **CC**: Cédula de ciudadanía / **TI**: Tarjeta de Identidad / **CE**: Cédula de Extranjería / **NIP**: Número de Identificación Personal / **NUIP**: Número Único de Identificación personal / **PA**: Pasaporte / **PPT**: Permiso por Protección Temporal / **RUMV**: Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: **M**: Mujer / **H**: Hombre / **I**: Intersexual
Convenciones Identidad De Género: **F**: Femenino / **M**: Masculino / **TF**: Transfemenino / **TM**: Transmasculino
Convenciones Orientación Sexual: **H**: Heterosexual / **B**: Bisexual / **G**: Gay / **L**: Lesbiana

Powered by CamScanner